

наказ Департаменту будівництва та
житлового забезпечення
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
05.05.14 № 45

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ПІДГОТОВКА ТА ВИДАЧА СПИСКІВ ГРОМАДЯН,
ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ПОЛІПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ УМОВ

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія *	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви та прийом документів	Спеціаліст у центрі надання адміністративних послуг м. Києва	В	1 день
2.	Підготовка та виготовлення списків громадян, які потребують поліпшення житлових умов з використанням автоматизованої бази даних «Квартоблік»	Спеціаліст сектору ведення міського реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	В	До 27 днів
3.	Підписання списків громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Завідуючий сектором ведення міського реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	З	1 день
4.	Видача списків громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Спеціаліст у центрі надання адміністративних послуг м. Києва	В	У день видачі списку

* В – виконує, З – затверджує

* Оскарження результату надання адміністративної послуги здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством.

Директор Департаменту



С. Данилович